

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
МАРХИ

П Р И К А З

«22» 10 2025 г.

г. Москва

№ 310

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (Положение).

2. Приказ № 189 от 29.07.2014г. «Об утверждении Положения о Единой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» и Приказ № 190 от 29.07.2014г. «Об утверждении Положения о Закупочной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» признать утратившими силу с момента издания настоящего Приказа.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Начальнику Общего отдела (канцелярии) Т.Л. Фоминой довести настоящий Приказ посредством рассылки по электронной почте до сведения Проректора по учебной работе и развитию МАРХИ Кочергина В.В., Проректора по хозяйственной работе и комплексной безопасности МАРХИ Черкесова А.А., Начальника хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Параскевопулоса Г., Начальника УЭиФ Житник Е.Е., Главного бухгалтера Зуева А.Н., Начальника Юридического отдела Акушина Г.В., Начальника Отдела Контрактной службы Исайкиной Л.А., Начальника Отдела управления имуществом комплексом Шевкуна А.О., Заместителя директора по информационно-библиотечной работе Посвянской Е.П., Начальника Информационного отдела (Медиа) Кондратенко И.В.

5. Начальнику Информационного отдела (Медиа) И.В. Кондратенко обеспечить публикацию настоящего Приказа и Положения на официальном сайте МАРХИ в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Проректора по учебной работе и развитию МАРХИ Кочергина В.В.

Ректор МАРХИ

Исп. ЮО МАРХИ
8 (495) 623-46-60



Швидковский Д.О.

Утверждено
Приказом № _____ от ____ .10.2025г.
Ректора МАРХИ

Ректор МАРХИ  Д.О. Швидковский

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная
академия)»**

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, регламент работы, права, обязанности, ответственность членов Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – Единая комиссия/комиссия).

1.2. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАРХИ), а также локальными актами МАРХИ в сфере закупок.

1.3. Закупки для обеспечения нужд МАРХИ конкурентными способами осуществляются на основании выписок из протоколов заседания Единой комиссии и приказа МАРХИ о проведении конкурентной закупки.

1.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются на основании выписок из протоколов заседания Единой комиссии, заявок на участие в неконкурентной закупке (ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ; п. 1 раздела 6 главы II Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАРХИ. *при осуществлении закупки в рамках Закона № 223-ФЗ) у благонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5. МАРХИ вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для разработки извещения, документации о закупке, размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и на электронной площадке информации и электронных документов, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с Отделом контрактной службой (контрактным управляющим), Управлением экономики и финансов, Бухгалтерией, Управлением кадров, Юридическим отделом, Службой главного инженера и инициаторами закупок МАРХИ, а также специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком) в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур, а также принятия решения о возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, задачами Комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение конкуренции, равноправия, справедливости; отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе, путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки; соблюдения принципа

добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2.2. Обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек МАРХИ;

2.2.3. Принятие мер по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц и членов Комиссии, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Достижение заданных результатов обеспечения нужд МАРХИ. Председатель Единой комиссии и заместитель Председателя Единой комиссии несут личную персональную ответственность за реальный фактический результат осуществления всех закупок для нужд МАРХИ.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

3.1. Единая комиссия МАРХИ является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Структурный состав Единой комиссии формируется на основании приказа Ректора МАРХИ.

3.3. Председатель Единой комиссии назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора МАРХИ.

3.4. Персональный состав Единой комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, порядок работы Единой комиссии могут утверждаться приказом Ректора МАРХИ/Проректора по учебной работе и развитию МАРХИ.

3.5. Число членов Единой комиссии должно быть не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным. При этом в состав Единой комиссии могут входить как сотрудники, так и привлекаемые на договорной основе сторонние лица (эксперты).

3.6. Единую комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.7. Функциональные обязанности членов Комиссии определяются настоящим Положением.

3.8. Основной функцией Единой комиссии является принятие решений о выборе способа осуществления закупки, а также принятие решений при проведении закупки. При этом заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Член Единой комиссии не вправе воздержаться от голосования. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании Комиссии.

3.9. При равенстве голосов решающим признается голос председателя Единой комиссии.

3.10. Сведения о голосовании каждого члена Единой комиссии вносятся в протокол Единой комиссии.

3.11. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются. Правомочными являются лишь те решения, которые приняты путем голосования исключительно в

рамках проведения очного заседания, либо заседания с использованием системы видео-конференц-связи в достаточном количественном составе.

3.12. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

3.13. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения такого заседания.

3.14. Сведения о голосовании каждого члена Единой комиссии вносятся в протокол, который может формироваться функционалом электронной площадки.

3.15. Члены Комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи.

3.16. Заблаговременно до даты голосования по поступившим в Единую комиссию комплектам документов по запланированным к рассмотрению закупкам секретарь Комиссии посредством использования электронной почты направляет в адрес членов Комиссии полный комплект документов по рассматриваемой закупке (читаемые сканы документов: заявки на закупку, обоснование НМЦК/НМЦД, техническое задание, коммерческие предложения, сметы, спецификации, дефектные ведомости, обоснование потребности в закупке, обоснование срочности закупки, дефектные ведомости и т.д.).

3.17. Комплект документов по закупке рассылается по электронной почте только для предварительной подготовки заседания Единой комиссии.

3.18. При возникновении отдельных вопросов по комплекту документов на закупку может назначаться внеочередное очное заседание Единой комиссии.

3.19. На очное заседание Единой комиссии может быть приглашен инициатор закупки, представитель подразделения, для нужд которого планируется закупка.

3.20. При проведении закупок для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

3.21. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе (в отношении закупок, осуществляемых в рамках Закона № 44-ФЗ);

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом от № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.22. Замена члена комиссии допускается только по решению МАРХИ, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.21 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 3.21 настоящего Положения, МАРХИ, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 3.21 настоящего Положения.

3.23. Замена члена Единой комиссии осуществляется также сразу после выявления обстоятельств: болезнь, отпуск или увольнение члена Комиссии.

3.24. Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов Единой комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний, и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- обеспечивает взаимодействие с Отделом контрактной службы;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ, ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

4.1. Единая комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАРХИ и настоящим Положением;

- до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

- отказать участнику закупки в допуске к участию в случаях, установленных Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАРХИ;

- учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсах в соответствии с порядком и критериями, установленными в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

- рассматривать заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении/документации о проведении закупки, оценивать данные заявки;
- не проводить переговоры с участниками закупки;
- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации о закупках.

4.2. Единая комиссия вправе:

- переносить заседания Единой комиссии на другое время (при необходимости);
- привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации (при необходимости);
- обратиться к инициатору закупки и/или работнику, обладающему специальными знаниями по предмету закупки за разъяснениями по объекту закупки;
- принимать обязательные для работников МАРХИ решения по рассматриваемым закупкам.

4.3. Члены Единой комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- формировать вопросы по рассматриваемой закупке инициатору закупки;
- направлять «особое мнение» по рассматриваемой закупке;
- обращаться к председателю/заместителю председателя Единой комиссии с предложением о запросе у инициатора закупки любых документов и информации по рассматриваемой закупке.

4.4. Члены Единой комиссии обязаны:

- проверять комплекты документов по рассматриваемым закупкам на их соответствие нуждам, обоснованию, характеру срочности и способу закупки, заявляемым инициатором закупки, содержанию представленных документов;

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседаний Единой комиссии;
- излагать в письменном (электронном) виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе, при рассмотрении вопроса о применении антидемпинговых мер.

- незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Единой комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.21-3.23 настоящего Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАРХИ может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.3. Каждый член Единой комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

5.4. Члены Единой комиссии, ответственные за оценку технической части заявок участников процедур закупок, предоставляют на заседание Единой комиссии свое письменное заключение о соответствии требованиям извещения/документации о закупках функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, работ, услуг и иных показателей заявок, связанных с конкретным предметом процедуры закупки.

5.5. Члены Единой комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, могут быть заменены.

5.6. Члены Единой комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

5.7. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии.

Приложение № 1 к
Положению о Единой комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг МАРХИ

**СТРУКТУРНЫЙ СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МАРХИ**

№ п/п	Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МАРХИ
1	Председатель Единой комиссии
2	Заместитель Председателя Единой комиссии
3	Члены Единой комиссии
3.1.	Член Единой комиссии
3.2.	Член Единой комиссии
3.3.	Член Единой комиссии
3.4.	Член Единой комиссии
3.5.	Член Единой комиссии
3.6.	Член Единой комиссии
3.7.	Член Единой комиссии
4.	Секретари Единой комиссии (без права совещательного голоса)
4.1.	Секретарь Единой комиссии
4.2.	Секретарь Единой комиссии